

EBRADI

Manual do Aluno

Tudo sobre o seu curso

Informação para transformar sua jornada acadêmica!



Sumário

Apresentação e acesso inicial ao curso	3
Primeiro acesso ao ambiente de aprendizagem (EBRADI)	3
Aplicativo Ulife: sua sala virtual de estudos	4
Canais de atendimento e suporte ao estudante	5
Estrutura da Pós-Graduação e estações de aprendizagem	6
Envio dos documentos de matrícula	8
Biblioteca virtual e recursos acadêmicos	9
Duração do curso e prazos de conclusão	9
Declaração de matrícula e carteira do estudante	9
Critérios de avaliação	10
Avaliações modulares e avaliação final	10
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	10
Orientações financeiras	11
Trancamento de matrícula	11
Cancelamento do curso	11

Olá, é um prazer ter você aqui com a gente!

Chegou o momento que você mais esperava: **iniciar o seu curso e dar os primeiros passos rumo à evolução.**

Para começar, basta acessar o ambiente de aprendizagem.
Siga o passo a passo:

- **Acesse o site da EBRADI:** (acessar site)
> <https://estudentesebradi.ead.br/>
- Inclua seu **login**, que é o **número do seu CPF** (somente números) e a sua **senha de acesso**.

Importante: você deve incluir a senha cadastrada logo após a compra do serviço EBRADI. Caso ainda não tenha cadastrado, [clique aqui](#).

Neste link, você realizará o cadastro e, somente depois, fará o acesso no site da EBRADI. Em seu primeiro acesso, você visualizará um aviso sobre o termo de entrega de documentos. Dê o aceite e verifique o prazo de envio da documentação.

App Ulife

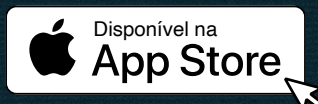
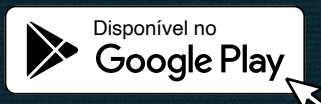
Conexão com o conhecimento.

O **App Ulife**, sua sala virtual de estudos da EBRADI, torna sua experiência acadêmica ainda mais prática e acessível.

Por que baixar o app?

- Acesse seus conteúdos acadêmicos **direto do celular**.
- Estude **onde e quando quiser**.
- Acompanhe **lives ao vivo**.
- Acesse **gravações** e materiais **multidisciplinares**.

Acesse a loja de aplicativos de acordo com o sistema do seu celular e busque por "ULIFE" ou clique abaixo:



Faça o login:

Utilize o **número do seu CPF** (somente números) seguido de **@ulife.com.br** (ex: 1111111111@ulife.com.br) e a sua senha, a mesma cadastrada no portal do aluno.

➤➤ Ao entrar, você terá acesso à sua **Sala Virtual** e visualizará os **módulos** do seu curso e todo o conteúdo acadêmico.

Conheça os nossos canais exclusivos de atendimento e informação:

Portal do Estudante: acesse serviços como histórico escolar, atestado de matrícula, contratos e segunda via de documentos.

Agendamento de Tutoria: agende um atendimento on-line e receba suporte individualizado com plano de estudos.

WhatsApp: tire dúvidas com especialistas de segunda a sexta, das 9h às 17h.

Dica: para orientações e dúvidas sobre temas financeiros (boletos, pagamentos, vencimento etc.) orientamos enviar por este canal para ter um retorno mais rápido.

Metodologia do Curso

Ao começar seu curso de Pós-Graduação, é importante entender a **estrutura e o funcionamento**. Assim, você fica ciente das próximas etapas e pode acompanhar de perto suas conquistas e seu desenvolvimento.

Sua Pós-Graduação é composta por **10 módulos de formação** e, cada um deles, possui 10 temas. Cada tema tem **4 estações de aprendizagem**, dispostas da seguinte forma:

Módulo				
Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Tema 5
Tema 6	Tema 7	Tema 8	Tema 9	Tema 10

Estação 1: composta por videoaulas gravadas, com duração de 15 minutos.

Estação 2: composta por materiais complementares basilares (e-book e slides).

Estação 3: atividade dissertativa para consolidar a aprendizagem.

Estação 4: apresenta uma atividade objetiva para concluir o aprendizado.

Ao final de todos os módulos, você deverá realizar a Avaliação Modular, que possui 10 questões objetivas elaboradas a partir do conteúdo acadêmico estudado em cada módulo. A liberação modular é realizada para os alunos adimplentes, podendo ocorrer de duas formas diferentes, a depender do prazo de duração do curso (6 ou 12 meses) contratado no ato da inscrição:

- A liberação modular ocorre a cada 15 dias, a partir do primeiro pagamento, para alunos de Pós-Graduação com 6 meses para conclusão.
- A liberação modular ocorre a cada 30 dias, a partir do primeiro pagamento, para alunos de Pós-Graduação com 12 meses para conclusão.

É preciso ter **frequência mínima de 75%** em todas as atividades acadêmicas de cunho conteudista:

- a) Aulas** – assistir, no mínimo, 75% das aulas disponíveis.
- b) Testes** – possuem a finalidade de fixação da matéria e ampliação do conhecimento (não possuem caráter avaliativo).
- c) Casuísticas** – possuem finalidade exclusivamente pedagógica, sem caráter avaliativo.
- d) E-book** – ler, no mínimo, 75% dos e-books disponíveis.
- e) Resumo esquemático dinâmico** – assistir, no mínimo, 75% das animações disponíveis.

Envio dos documentos de matrícula

O envio completo e dentro do prazo dos documentos de matrícula é essencial para garantir a regularidade acadêmica. Somente após a conferência e validação da documentação é possível liberar o acesso às funcionalidades do Portal do Estudante. O não envio ou o envio incompleto pode resultar em bloqueio de acesso ao AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) ou, em casos extremos, no cancelamento da matrícula.

A matrícula do candidato será confirmada pelo pagamento da primeira parcela, via boleto bancário ou cartão de crédito e o estudante deverá encaminhar os documentos de matrícula no prazo de até 30 dias a contar da data de compra do curso de Pós-Graduação, via Portal do Aluno na opção "Envio de documentos", os seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento, Casamento, Averbação ou Sentença Judicial (alteração de nome);
- Comprovante de Residência emitido nos últimos 90 (noventa) dias;
- CPF;
- Diploma da Graduação (frente e verso);
- Documento comprobatório de conclusão da Graduação Frente e Verso;
- Documento de Identificação (RG) ou (RNE) - frente e verso.

Em se tratando de candidatos estrangeiros, deve ser encaminhada a seguinte documentação:

- Revalidação de diploma de graduação, para candidatos que concluíram o curso no exterior (cópia autenticada);
- Identidade de estrangeiro (cópia autenticada);
- CPF (cópia simples);
- Passaporte e visto do tempo de permanência no Brasil (cópia simples);
- Comprovante de endereço.

Duração do curso

O curso de Pós-Graduação possui **carga horária total de 400h**. O estudante deve concluir as atividades de acordo com o **período optado (6 ou 12 meses)**. **12 meses: prazo máximo para conclusão de até 24 meses**. Após o prazo regular, há prorrogação automática e **gratuita de 3 meses**. Caso necessário, o aluno pode solicitar mais 9 meses mediante pagamento de taxa. **6 meses: prazo máximo para conclusão de até 12 meses**. **Após o prazo regular, há prorrogação automática e gratuita de 1 mês**. Caso necessário, o aluno pode solicitar mais 5 meses mediante pagamento de taxa.

O que fazer em caso de erro no conteúdo

Caso identifique inconsistências em PDFs, slides ou vídeos, comunique imediatamente via Portal do Estudante em "Solicitações", direcionando para o setor acadêmico. A instituição se compromete a avaliar a solicitação, corrigir o conteúdo e informar os alunos sobre a versão revisada.

Declaração de Matrícula

A **declaração** é disponibilizada para alunos regularmente inscritos. A emissão é feita pelo Portal do Aluno, no menu "Serviços > Declaração de Matrícula", em formato digital com autenticação eletrônica.

Carteira do Estudante

É possível gerar a carteirinha no app Ulife.

- 1)** Utilize seu **CPF seguido de @ulife.com.br** e a sua senha do portal.
- 2)** Após o login, você terá acesso à sua Sala Virtual e à identificação estudantil.

Tudo sobre as suas avaliações

CrITÉRIOS de Avaliação

- Todas as avaliações são **on-line**.
- Duração de **1h**.
- Compostas por **10 questões objetivas**.

Necessário acertar no mínimo **7 das 10 questões (nota 7,0)**.

Atenção: *Inicie a atividade apenas quando puder fazê-la. Se desconectar por mais de 3 minutos, a atividade será encerrada com nota zero.*

Avaliação Modular

- São **10 avaliações** modulares ao todo.
- Elas ficam localizadas após o **10º tema de cada módulo**.
- Para aprovação, é necessário aproveitamento **mínimo de 70%**. Caso obtenha nota inferior a 70%, é preciso solicitar a "Rematrícula no Módulo" via Portal do Estudante, mediante pagamento de taxa.
- É obrigatório cumprir **75% de frequência e 70% de aproveitamento** em cada avaliação modular e final.

Avaliação Final

A prova final só pode ser realizada após a conclusão de todo o conteúdo. **Requisitos:** Aprovação nos 10 módulos (nota $\geq 70\%$).

- **Frequência de 75%;**
- Adimplência financeira e documentação completa;
- Cadastro de **foto no AVA**.
- A prova deve ser solicitada via Portal do Estudante em "**Serviços > Solicitações**".

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O TCC é **opcional** para os cursos de Pós-Graduação lato sensu (Resolução nº 01/2018 do MEC). Entretanto, alguns editais de concursos podem exigí-lo.

- Não possui custos adicionais.
- Deve ser solicitado via Portal após a conclusão dos módulos.
- O tema é livre dentro da área do curso.
- Pode ser Monografia (30 a 60 páginas) ou Artigo Científico (10 a 20 páginas).
- Segue as regras da ABNT e não possui apresentação.

Tudo sobre questões financeiras trancamento e cancelamento

Orientações para Pagamento

As mensalidades seguem a data estipulada na candidatura, sem possibilidade de alteração. Em caso de atraso, **incidirá multa de 2% e juros de 1% ao mês.**

Trancamento

Permitida apenas uma solicitação por curso.

- Duração: até 2 meses (pós de 6 meses) ou até 6 meses (pós de 12 meses).
- O destrancamento é automático após o prazo.
- Durante o trancamento, o acesso ao conteúdo fica indisponível.

Cancelamento

Implica na perda do vínculo acadêmico. Pedidos em até 7 dias garantem reembolso integral. Após esse prazo, deve-se quitar os módulos disponibilizados e pagar multa de 10% sobre o saldo restante.

Serviços exclusivos para potencializar seus estudos!

Agendamento de Tutoria

Serviço personalizado para dúvidas sobre plataformas, plano de estudos e rotina acadêmica. Agende via **Portal do Estudante > Sala Virtual > Aulas > Agendamento de Tutoria**.

EBRADI Live

Acesso gratuito a debates on-line com especialistas renomados, interaja em tempo real ou assista às gravações posteriormente.

Fique de olho no seu e-mail!

Bibliotecas

A Biblioteca Virtual é um recurso essencial para apoiar o seu aprendizado. Por meio dela, é possível acessar livros, artigos e periódicos digitais a qualquer hora. **As bibliotecas on-line estão disponíveis no menu "Aulas" da sua Sala Virtual, na aba "Bibliotecas Online"**. O acesso é condicionado à entrega da documentação. Caso os documentos não sejam enviados **em até 30 dias, o acesso às ferramentas on-line será bloqueado até a regularização**.

Módulo business law e modelos de peças processuais

São conteúdos exclusivos que potencializam sua jornada de aprendizado! O Business Law oferece conhecimentos ligados a Marketing Jurídico, Gestão de Carreira e Gestão de Escritórios. O objetivo é garantir que você tenha a base necessária para se tornar um profissional cada vez mais autônomo e estratégico.

Já os Modelos de Peças Processuais são documentos jurídicos pensados para agilizar sua rotina, servindo como base para elaborar petições, defesas e recursos perante o Poder Judiciário.

Acesse no Ulife seguindo o caminho:

Módulo 1 > Opção "Material" > Aba "Material Complementar"

EBRADI

A evolução começa agora...

